

Procedimento para solicitação da Identidade Estudantil

- 1) Estar regularmente matriculado nos cursos ministrados nas diferentes Unidades relacionadas com o IDJ.
- 2) Solicitar com o secretário de unidade ou no IDJ o formulário e a declaração assinada como comprovante de regularidade de sua matrícula.
- 3) Levar até a UNEUVA o Formulário de Solicitação da Carteira de Estudante anexando a documentação exigida: declaração de matrícula, cópia do RG, foto 3 x 4 e cópia do comprovante de pagamento.

OBS: Para solicitações feitas a ETUFOR levar Formulário de Solicitação da Carteira de Estudante anexando a documentação exigida: declaração de matrícula, cópia do RG e foto 3 x 4, onde será gerado o número de CIA (identificação do aluno junto a ETUFOR) e emissão do boleto para pagamento.

- 4) O aluno deverá encaminhar ao IDJ, pessoalmente ou através do secretário da unidade, o comprovante da Instituição/CA/DCE para confirmação do nº de CIA.
- 5) O aluno receberá a carteira de estudante, desbloqueada, na unidade de ensino ou na UNEUVA, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias úteis, depois de realizado o pagamento.

OBS: A UNEUVA fará a distribuição das carteiras a partir de 100 (cem) unidades, em casos excepcionais o aluno poderá se dirigir a sede da UNEUVA para o recebimento.

Procedimento para solicitação da 2ª Via da Identidade Estudantil.

- 1) Solicitar com o secretário de unidade ou no IDJ a declaração assinada como comprovante de regularidade de sua matrícula.
- 2) Levar até a ETUFOR a declaração de matrícula e o boletim de ocorrência para recebimento do boleto bancário de pagamento.
- 3) O aluno deverá entrar em contato com a ETUFOR para receber sua nova via no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias úteis, depois de realizado o pagamento.

Endereços:

ETUFOR – Avenida dos Expedicionários, nº. 5677 – Tel. 3452 – 9301.

UNEUVA – Rua São Paulo, nº 32, 5º andar, sala 512 – Ed. General Tibúrcio – Centro. Fone: 3254.5524. Horário de funcionamento: 13h00min as 17h00min.